

E. INFORME

CENTRO OCUPACIONAL PARA NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ABANDONO, DE BAJOS RECURSOS Y/O CENTROS DE ATENCION RESIDENCIAL - CAR

Institución : AÑAY SUYAKUYWAN YACHASUN

Monto de apoyo :

Periodo del reporte : Noviembre 2012 – Febrero 2013

1. Información del apoyo

I. Objetivos del proyecto

Otorgar capacitación técnica y oficialmente certificada, a la población femenina infantil y/o adolescente en alto riesgo y lograr la inserción económico-social, trabajo profesional de mando medio, desarrollando sus habilidades físicas y mentales para una mejor reinserción familiar y ayudar a recuperar su autoestima personal, confianza y desarrollo individual dentro de nuestra sociedad

II. Resultados logrados a la fecha.

- COMPUTACION

CASA HOGAR		CASA ACOGIDA						
Nº	Apellidos y Nombres	NOTAS						
		Unidad 1				UNIDAD 2		
		TAREA 1	PRACTICA CALIFICADA	EXAMEN 1	PROMEDIO	TABLAS	IMAGENES	SMART ART
1	anahua espetia holga	NP	NP	NP	NP	NP	15	12
2	Apaza Allende Nelida	15	20	16.5	16.9	15	15	8
3	Baca Enciso Medalit	5	20	19	16.4	16	20	17
4	Cardenas Yaranga Karen	19	20	19	19.2	20	20	19
5	Farfan Loayza Miluska	16	17	18	17.4	20	20	NP
6	Gallegos Arpfe Patricia	15	16	16	15.8	15	20	15
7	mamani cardenas Jakeline	15	16	16	15.8	12	NP	15
8	Mamani Illa Marleni	NP	NP	NP	NP	NP	15	12
9	Mamani Valer Aydee	10	20	17	16.2	5	NP	17
10	Maytan Gaspar Mariela	NP	NP	NP	NP	NP	15	8
11	Oviedo Paucar Carla Luisa	19	20	20	19.8	20	NP	17
12	Pompiña Hanco Alexandra	17	16	13	14.4	12	NP	NP
13	Rojas Segovia Stephanye	NP	NP	NP	NP	20	20	NP
14	Santa Cruz Noriega Ruth	5	16	18	15	5	NP	NP

CASA HOGAR		SAN JUDAS CHICO								
Nº	Apellido y Nombres	Notas								
		Unidad 1					Unidad 2			
		PRACTICA CALIFICADA	TAREA 1	EXAMEN 1	EXAMEN 2 (RECUPERACION)	PROMEDIO DE EXAMENES	PROMEDIO	TABLAS	IMÁGENES	SMART ART
1	Antaywa Aquila Thalia	16	16	12	5	8.5	14	15	13	11
2	Barrientos Gutierrez Lizbeth	16	19	18	16	17	17	17	17	16
3	Berio Condori Carmen Rosa	16	16	11.5	14	12.75	15	NP	NP	NP
4	Catunta Ylla Lucrecia	16	13	12	15	13.5	14	NP	NP	NP
5	Escalante Pacco Rocio	16	15	15	15	15	15	17	16	14
6	Laura Kcana Mariluz Olivia	16	16	16.5	15.5	16	16	19	17	18
7	Lopa Chanco Salome	16	15	12.5	17.5	15	15	17	16	13
9	Pomilla Hanco Rosacarmen	16	15	6.5	14	10.25	14	NP	NP	NP
10	Puma Jaquehua Lisbeth	16	16	11	5.5	8.25	13	15	15	NP
11	Quispe Hanco Rosaelvira	16	17	15.5	16.5	16	16	16	16	19
12	Valdez Huaman Angela	16	15	15	18	16.5	16	18	15	17

4. Lecciones aprendidas

SEMANA	CONTENIDOS			HORAS
	TEMA	SUBTEMAS	ACTITUDINALES	
Unidad Didáctica 1: Utilizar el computador para organizar y administrar archivos, considerándolos como medio de información y comunicación, buscando la optimización de recursos				
1	Concepto de Hardware, Software, computador y sus partes	Conocer las partes del computador y su funcionamiento de manera general	Ganas de aprender y reflexionar en cuanto a la importancia del aprendizaje	2
	Periféricos Input y output Primeros pasos con la PC	Conocer los dispositivos Encender y apagar la PC		2
2	Los accesorios de Windows: Paint, Bloc de notas WordPad, calculadora. Papelera de Reciclaje: acceso Configuración básica del sistema	Utilizar mi PC, los accesorios básicos de Windows, operaciones		2
	Árbol de carpetas	Crea, copia, corta, pega, renombra, mueve, carpetas con exactitud y habilidad.		2
PRACTICA 1 : Árbol de carpetas				
EXAMEN 1 : Temas tratados en la unidad didáctica 1				

Semana	Contenidos			Horas
	Tema	Subtemas	Actitud del alumno	
Unidad didáctica 2: iniciando el entorno Microsoft Word 2010				
3	Primer documento en Word	Formas de entrar en Word2010 Primer texto Guardar un documento Cerrar documento Abrir documento Cerrar Word	Ganas de aprender y reflexionar en cuanto a la importancia del aprendizaje	2
	El entorno Word 2010	Elementos de la pantalla La cinta de opciones La ficha archivo Ayuda de Word		2

4	Pestaña inicio Sección: ✓ Portapapeles ✓ fuente	Introducción de datos Cortar , copiar y pegar Opciones de pegado Copiar formato Fuente Tamaño de Letra Cambiar mayúsculas y minúsculas		2
	Pestaña inicio Sección: ✓ fuente	Borrar formato Negrita, cursiva, subrayado Tachado Índice , subíndice		2

Semana	Contenidos			Horas
	Tema	Subtemas	Actitud del alumno	
Unidad didáctica 3: Pestaña inicio				
5	Pestaña inicio Sección: ✓ fuente ✓ párrafo	Efectos de texto Resaltador Color de Texto viñetas	Ganas de aprender y reflexionar en cuanto a la importancia del aprendizaje	2
	Pestaña inicio Sección: ✓ párrafo	Numeración , lista multinivel Sangría Alineación de Texto		2
6	Pestaña inicio Sección: ✓ párrafo	Espaciado entre líneas y párrafos Ordenar texto Interlineado Sombreado		2
	Pestaña inicio Sección: ✓ párrafo ✓ Estilos	WordArt, formato párrafo, listas con viñetas numeradas, tabulaciones, copiar formato		2
PRACTICA : Sección Fuente y párrafo				

SEMANA	CONTENIDOS			HORAS
	Tema	Subtemas	Actitud del alumno	
Unidad Didáctica 4: Pestaña inicio y pestaña insertar				
7	Pestaña inicio Sección: ✓ Estilos ✓ Edición	Introducción Modificar Estilos Buscar, reemplazar, seleccionar	Ganas de aprender y reflexionar en cuanto a la importancia del aprendizaje	2
	Pestaña insertar Sección: ✓ Paginas	Portada Página en blanco Salto de pagina		2
8	Pestaña insertar Sección: ✓ Tabla	Crear tablas Herramientas de tabla Pestaña diseño Pestaña presentación		2
	Pestaña insertar Sección: ✓ Ilustraciones	Insertar Imagen Insertar imágenes prediseñadas Insertar Formas		2
PRACTICA : Flujo gramas Y Imágenes				

Semana	Contenidos			Horas
	Tema	Subtemas	Actitud del alumno	
Unidad didáctica 5: pestaña insertar y diseño de pagina				
9	Pestaña insertar Sección: ✓ Ilustraciones	Smart art grafico	Ganas de aprender y reflexionar en cuanto a la importancia del aprendizaje	2
	Pestaña insertar Sección: ✓ Ilustraciones	Captura Encabezado Pie de pagina Numero de pagina		2
10	Pestaña insertar Sección: Ilustraciones	Word Art		2
	Pestaña diseño de pagina Sección: ✓ márgenes	Insertar captura de pantalla, manipular imágenes, insertar formas y dibujar, manipular formas, insertar gráficos de Excel		2
PRACTICA : Smart art y gráficos				

SEMANA	CONTENIDOS			HORAS
	Tema	Subtemas	Actitud del alumno	
Unidad Didáctica 6: Pestaña Diseño de Pagina				
11	Pestaña diseño de pagina Sección: ✓ configurar Pagina	Márgenes normales Márgenes personalizados	Ganas de aprender y reflexionar en cuanto a la importancia del aprendizaje	2
	Pestaña diseño de pagina Sección: ✓ Orientación	Uso de secciones Personalizar orientación de Pagina		2
12	Pestaña diseño de pagina Sección: ✓ Orientación	Uso de secciones Personalizar orientación de Pagina		2
	Pestaña diseño de pagina Sección: ✓ Orientación	Marca de agua Color de pagina Bordes de pagina		2

5. Otros

Apreciaciones de las alumnas:

MI APRECIACION SOBRE EL CURSO DE COMPUTACION

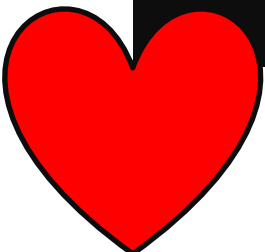
MI NOMBRE ES ALEXANDRA SOY DE CASA ACOGIDA Y ME GUSTA LAS CLASES DE CÓMPUTO PORQUE LA PROFESORA NOS EXPLICA MUY BIEN Y ES BUENA HEMOS HECHO UN EXAMEN Y HEMOS APRENDIDO LAS PARTES DE LA COMPUTADORA Y APRENDIMOS COMO ENTRAR A LAS CARPETAS Y APRENDÍ A AGUARDAR TAMBIÉN PRENDÍ A MANEJAR LA COMPUTADORA ME GUSTA EL CURSO DE COMPUTACIÓN PARA MI APRENDER LA COMPUTACIÓN ES MUY IMPÓRTATE PORQUE EN CUALQUIER TRABAJO NOS PIDEN COMPUTACIÓN O EN CUALQUIER LUGAR SIEMPRE NOS PIDEN LA COMPUTACIÓN POR ESO ME GUSTA APRENDER LA COMPUTACIÓN.

MI APRECIACIÓN SOBRE EL CURSO DE COMPUTACIÓN

Este curso de computación es bonito personalmente me gusta aparte de ser bonito necesario y sé que me va servir para mi carrera que voy a estudiar por qué sé que a en esta vida para cualquier trabajo te piden saber algo de computación y tener certificado aprovecho a lo máximo sabiendo que estas clases son gratuitas para nosotras Todas las clases que hice hasta ahora ya aprendí mucho sobre las partes de la computadora, paint, block de notas, etc., ahora lo que estoy aprendiendo es Microsoft Word es una carpeta muy importante y necesario para hacer trabajos u otras cosas a n me sirve mucho cuando me piden trabajos en el colegio como imprimir obras, hacer mi caratulas.

Agradezco mucho a la mami Carmen Muñoz por permitirnos dar este curso a la profesora por enseñarnos y a usted que está leyendo esta apreciación mía.

CARLA LUISA OVIEDO



Mi nombre es Nélide Apaza Allende tengo 14 años soy de Quillabamba Bueno yo vine porque quería aprender cómputo y algunas cosas más y con la profesora que nos ayuda bueno aprendí las partes de la computadora bueno que no sabía pero ahora lo sé para qué sirve y también colocar los cables también aprendimos y son:

- ✚ FUNCIONES DE LA COMPUTACIÓN QUE SON:
ENTRADA, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO, SALIDA.
- ✚ LA COMPUTADORA DEPENDE DE DOS FORMAS Y SON:
HARDWARE, SOFTWARE.
- ✚ BLOC DE NOTAS Y SON.
ESTILO DE FUENTE, TAMAÑO, CALCULADORA
- ✚ DIVISIONES DEL TECLADO Y SON CUATRO FORMAS:
TECLADO PRINCIPAL, TECLADO DE CONTROL, TECLAS DE FUNCIÓN, BLOQUE NUMÉRICO
- ✚ QUE ES UN MICROSOFT WORD
- ✚ CARPETAS

y estoy feliz de haber aprendido lo que no sabía ahora puedo manejar mucho más de lo que sabía muchas gracias por su apoyo

6. Adjuntar fotografías











