

E. INFORME

Título del Proyecto: Biblioteca Kallpanchis.

Institución: Asociación Civil Fundación HoPe Holanda Perú

Periodo del reporte:

Marzo – diciembre 2015

1. Información del apoyo

I. Objetivos del proyecto:

Contribuir al sólido desarrollo de capacidades y conocimientos para la vida y para aprender en la escuela, en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la zona periférica de la ciudad de Cusco, como parte de su proceso educativo.

II. Resultados logrados a la fecha.

Cuadro n°1

Aspecto	Indicador	Medida	Avance hasta la fecha
1. Niños, niñas, adolescentes y jóvenes mejoran su rendimiento académico en Comunicación y Matemática.	70% de usuarios de la biblioteca con calificaciones óptimas (A y AD en Primaria y de 14 a más puntos en Secundaria) en Comunicación y/o Matemática registradas en su libreta o boleta de información académica emitida por la Institución Educativa donde están matriculados.	Registrados en libretas o boletas de información, emitida por las Instituciones Educativas de cada usuario. Considerando sólo a los usuarios constantes de los 3 últimos meses	68% de los usuarios de la Biblioteca Kallpanchis con calificaciones óptimas (A y AD en Primaria y de 14 a más puntos en Secundaria) en Comunicación y Matemática registradas en su libreta o boleta de información académica, durante el segundo trimestre.
	50% de usuarios de la Biblioteca Kallpanchis, demandantes de reforzamiento en el idioma inglés (área de Comunicación) con calificaciones óptimas, de 15 a más puntos en Secundaria.		46% de usuarios con calificaciones óptimas en el idioma inglés, registradas en su libreta o boleta de información, durante el segundo trimestre (nivel secundario).
2. Niños, niñas, adolescentes y jóvenes con capacidades fortalecidas	80% de usuarios de la biblioteca que demuestran actitudes de	Fichas de observación. (Aplicadas 3 veces en el año: abril, Agosto y	100% de usuarios de la biblioteca que demuestran actitudes

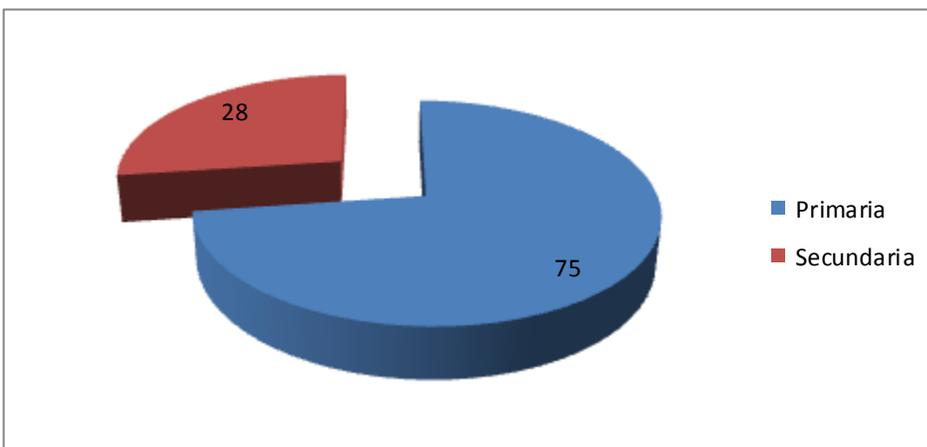
<i>para realizar tareas escolares con autonomía.</i>	autonomía para realizar sus tareas escolares usando los recursos de la biblioteca.	noviembre)	de autonomía para realizar sus tareas escolares usando los recursos de la biblioteca.
<i>3. Niños, niñas, adolescentes y jóvenes con hábitos positivos (orden y limpieza) demuestran actitudes positivas para el aprendizaje y para la relación con otras personas.</i>	90% de usuarios de la biblioteca que demuestran hábitos de orden y limpieza durante su permanencia en el local de la Biblioteca	Fichas de observación (Aplicadas 3 veces en el año: abril, Agosto y diciembre)	95% de usuarios demuestran hábitos de orden y limpieza durante su permanencia en el local de la Biblioteca
	90% de usuarios de la biblioteca que se relacionan positivamente con sus compañeros y docentes de la biblioteca.		100% de usuarios se relacionan positivamente con sus compañeros y docentes de la biblioteca.
<i>4. R4: Padres y madres de familia muestran interés en el progreso escolar de sus hijos (motivan su participación en la Biblioteca Kallpanchis)</i>	60% de padres y madres de familia muestran interés por el progreso escolar de sus hijos.	Fichas de observación (Aplicadas 3 veces en el año: abril, Agosto y diciembre)	61% de padres y madres de familia muestran interés por el progreso escolar de sus hijos.

El cuadro n°1 se puede observar el resumen de los logros que se tuvieron durante el año escolar 2015, contrastados con los resultados trazados en el POA del Proyecto “Biblioteca Kallpanchis”, el R1 se tiene los indicadores de los 2 primeros trimestres, esto debido a que no se logra obtener las tarjetas hasta después del cierre de año del Proyecto. En cuanto a los R2, R3 Y R4 se recogió los datos de acuerdo a los indicadores trazados por cada resultado en 3 ocasiones y los resultados aquí presentados son los del cierre de año del proyecto.

III. Participación de los beneficiarios/as en el proyecto

Se tuvo un total de 103 usuarios inscritos por sus padres o apoderados, de los cuales 73% de los usuarios son del nivel primario y el 27% de secundaria (Gráfico n°1).

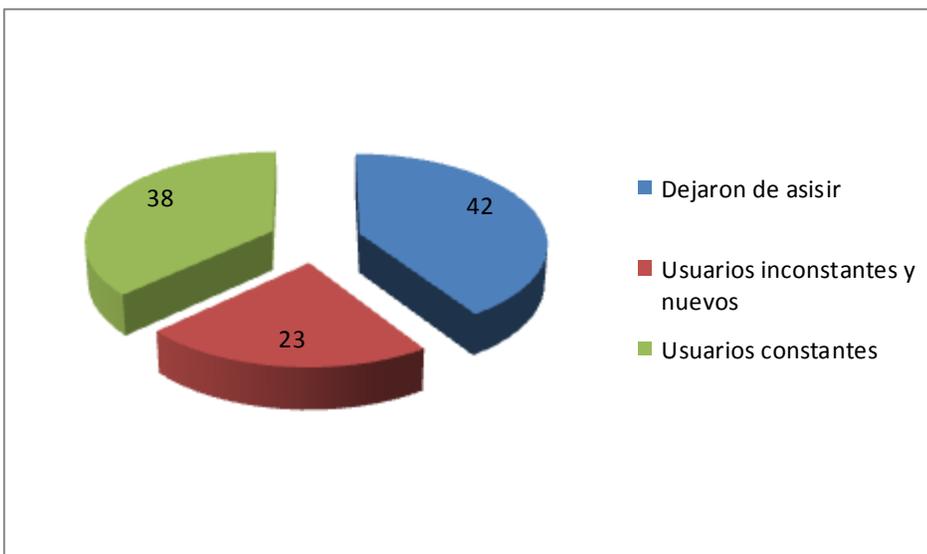
Gráfico n° 1



Así mismo se tuvo a un total de 11 usuarios eventuales, 6 de primaria y 5 de secundaria, de quienes sus padres, ni apoderados llegaron a respaldar sus inscripciones durante el año.

En cuanto a la constancia de los usuarios en general de la Biblioteca Kallpanchis, varía por diversas razones como: falta de compromiso de los padres, lejanía de sus hogares al local, usuarios con vicios (juegos en red) y falta de interés de los propios usuarios, además de tener un factor adicional en los 3 últimos meses, el decreto regional de prevención por el fenómeno del niño, el que indicó que los alumnos de toda la región del Cusco deberían asistir un día adicional a sus Instituciones Educativas, lo cual implicó que se trabajara de Lunes a Sábado y en otras instituciones se trabajó horas extras durante la semana para subsanar este día; los niños manifestaban su cansancio y desgano. A consecuencia de esto se tuvo a un 37% de usuarios constantes, a un 22% de usuarios inconstantes y nuevos y al 41% de usuarios que dejaron de asistir durante los diversos meses del año(Gráfico n°2)

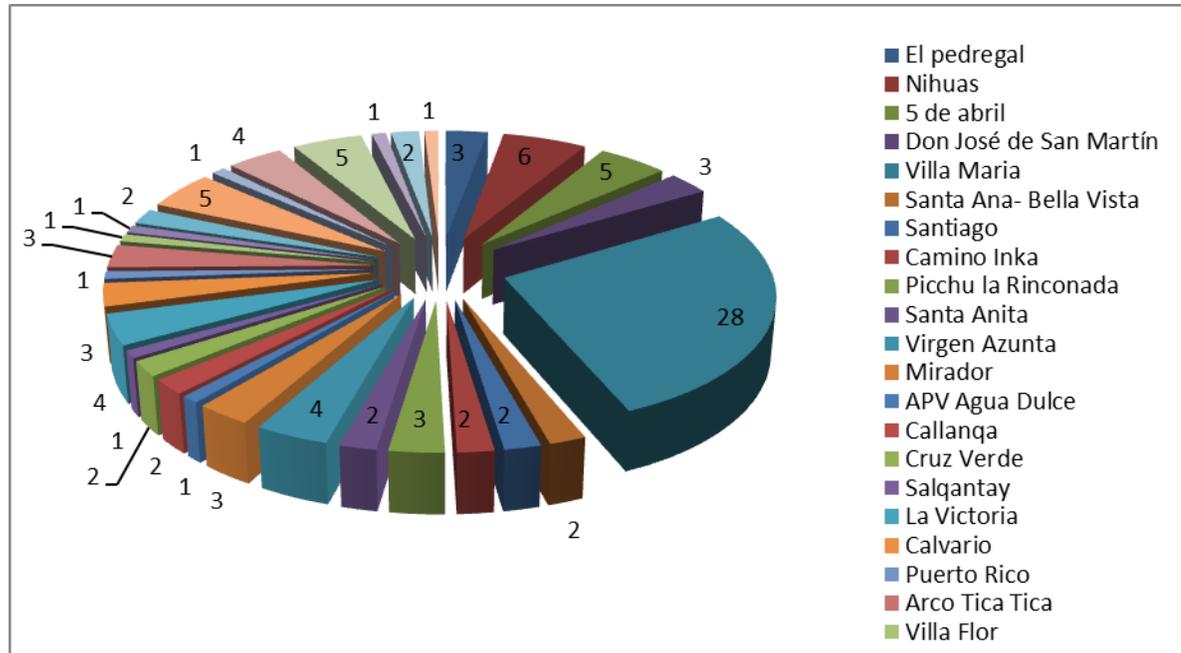
Gráfico n°2



IV. Barrios de los beneficiarios

Del total de los usuarios (103 alumnos) durante el año escolar, se tiene el mayor número de usuarios procedentes del Barrio donde queda nuestro local de atención Villa María, sin embargo tenemos la procedencia de 29 barrios más de donde proceden nuestros usuarios, barrios vecinos y barrios alejados, como se muestra en el Grafico n°3.

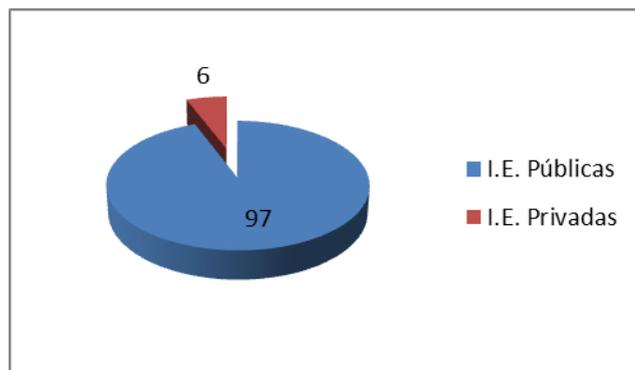
Grafico n°3



V. Instituciones Educativas de los Beneficiarios de los Beneficiarios

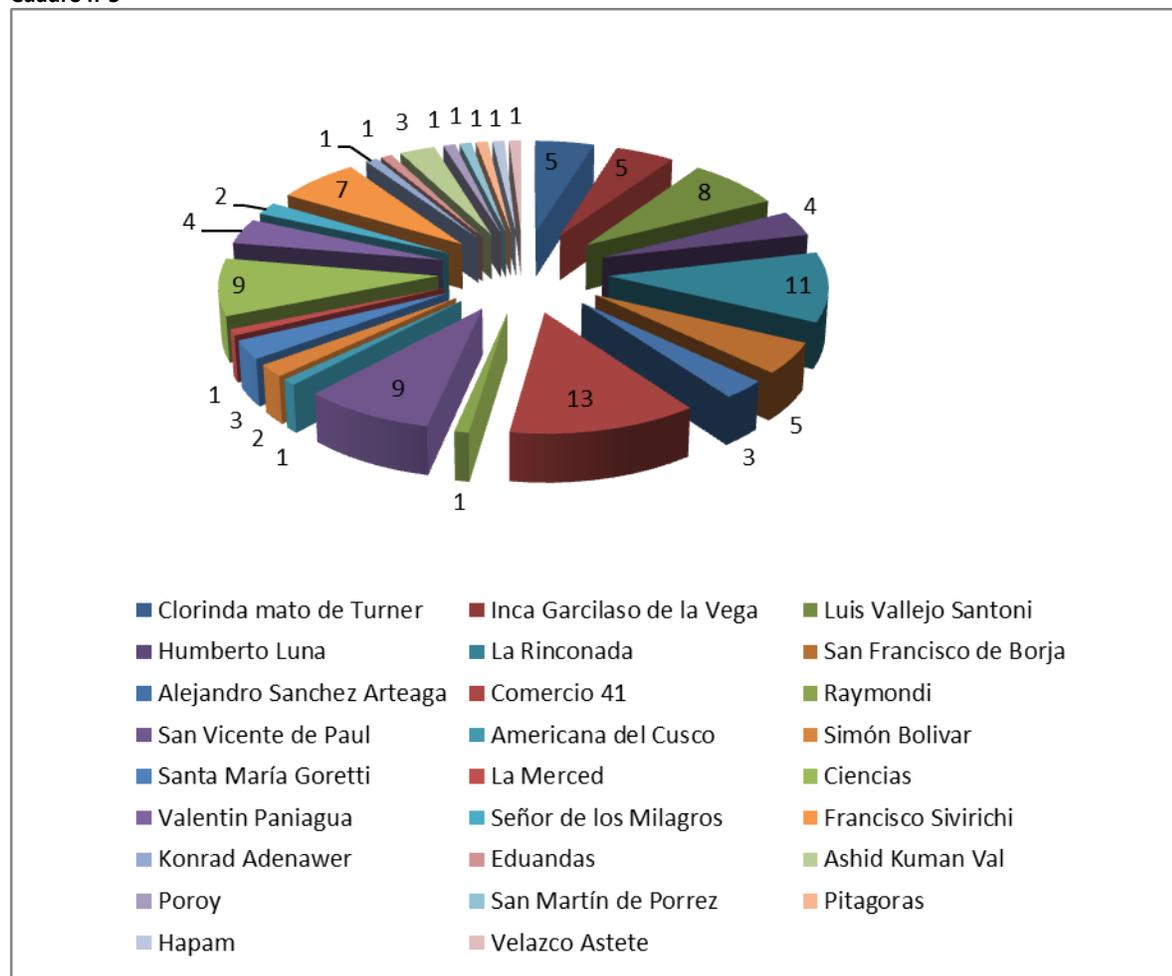
Durante el año se atendió a un total de 103 usuarios, de los cuales EL 6% vienen de Instituciones Privadas y el 94% de Instituciones Públicas (Gráfico n° 4).

Gráfico n°4



Se tiene un total de 26 diferentes Instituciones Educativas de las que proceden los usuarios de la Biblioteca Kallpanchis, de los niveles y grados diferentes de acuerdo a la Educación Básica Regular (Cuadro n°5)

Cuadro n°5



VI. Breve resumen de la ejecución del proyecto durante el año escolar (marzo a diciembre).

- Limpieza y arreglo del local (Marzo), *consiste en la limpieza y el acondicionamiento para el trabajo del año escolar: fijar y arreglar sectores en cada sala y acondicionar de acuerdo al trabajo con cada área.*
- Campaña de publicidad “Buen inicio del año escolar” (marzo), *consiste en realizar publicidad sobre la apertura de la Biblioteca Kallpanchis, indicando la fecha de inicio y los programas con los que cuenta, mediante afiches e invitaciones en los diferentes barrios de la periferia de la ciudad y de las Instituciones Educativas.*
- Inscripciones de los usuarios del año 2015 (durante todo el año escolar), *Consiste en la inscripción de cada usuario, indicando la función de la biblioteca*

Kallpanchis a ellos y a sus padres, las responsabilidades que deben de asumir y la firma del compromiso de padres de familia.

- *Construcción y promoción de las normas de convivencia, Consiste realizar una Relación de normas de convivencia con la participación de los usuarios y la promoción de estos bajo la responsabilidad de los delegados y las facilitadoras.*
- *Programación y ejecución del trabajo con el equipo de facilitadoras (Mensual), Se realiza una programación con temas que se trabajan durante el año según la programación curricular y las de mayor dificultad, basadas en experiencias de los anteriores en los primeros meses y recogiendo las dificultades que presentan nuestros usuarios constantes en los siguientes meses. Esta programación está plasmada en fichas de aplicación preparadas por las facilitadoras de cada área y por la profesora coordinadora, de acuerdo a las necesidades de los usuarios.*
- *Elección de responsables para delegados de cada área, Consiste en nombrar a 3 delegados voluntarios por cada semana de trabajo, quienes se encargan de promover las normas de convivencia y de administrar la limpieza y el respeto de la sala de la cual está encargado(a), durante el año se tuvo a delegados muy responsables con las tareas que se les asignaba, como también delegados a quienes se les tenía que recordar a diario sus tareas.*
- *Programación y ejecución de días de limpieza general, consiste designar 3 días durante el año para realizar una limpieza general de cada sala y de las áreas verdes que nos rodean. Durante el año tuvimos la oportunidad de realizar 3 faenas con los usuarios que asistieron el día programado: en mayo, agosto y diciembre.*
- *Programación y elección de juegos educativos, Consiste en designar dos días por mes (viernes) para realizar juegos educativos, algunos de ellos a modo de concurso, como: ajedrez, damas chinas, sopa de letras, crucigramas, rompecabezas, juegos educativos en red de diversas áreas, durante el año tuvimos el apoyo de los voluntarios de máximo nivel, quienes los días programados prestaban juegos de sus institución para poder motivar más a los usuarios.*
- *Programación y ejecución de tardes de lecturas comprensivas, se instaló un espacio donde realizar las lecturas con los materiales necesarios, como los estantes de libros y fichas de lectura de acuerdo a las edades. Así mismo se les facilita hojas donde puedan plasmar lo entendido después de cada lectura realizada. Durante el año únicamente las niñas de primaria en primeros grados son las que leyeron voluntariamente, mientras al resto de los usuarios se les condiciona para realizar algún tipo de lectura. En este espacio, es necesario tener una persona responsable las 3 horas, exclusiva para este espacio.*
- *Fines de mes de reconocimientos, consiste en hacer un reconocimiento público (con todos los usuarios) sobre sus acciones, como cumplimiento responsable de su labor como delegados, lecturas voluntarias, cumpleaños, buena convivencia, respeto a las cosas de sus compañeros y facilitadores. La mayor parte del tiempo se pudo realizar estos reconocimientos, sobre todo con los usuarios constantes, quienes se identifican con su casa de estudio, sin embargo no faltaron los usuarios con hábitos negativos, especialmente no respetaban las cosas ajenas.*
- *Programación y ejecución de talleres y atención de asistencia con padres de familia, consiste en realizar una programación sobre el trabajo (talleres con temas de escuelas de padres) , el cual se realizó 3 veces en año: abril, setiembre y noviembre,*

durante el presente año tuvimos el acompañamiento de una especialista en los talleres, con quien trabajamos en las últimas reuniones:

- Segundo taller: “ el verdadero Rol de padres y madres de familia”
- Tercer taller : “comunicación entre padres e hijos”

Del mismo durante el año se atiende a los padres de familia que concurren por las tardes al local de la Biblioteca Kallpanchis quienes buscan en sus mayoría: que se les escuche los múltiples problemas por los que pasan con sus hijos, información para afrontar las etapas de sus hijos, buscando monitorear la asistencia, el aprovechamiento de sus hijos y aclarar las debilidades en las que se encuentran sus hijos para reforzar esos aspectos.

- Programación y ejecución de horario de clases de inglés, consiste en fijar un horario de acuerdo a los niveles con respecto al programa de inglés, el cual empezó en el mes de junio, fijándose los siguientes horarios:
 - De 3:00 a 4:00 ayuda a tareas a los usuarios de la Biblioteca Kallpanchis.
 - De 4:00 a 4:45 enseñanza del idioma inglés a usuarios del nivel primario.
 - De 5:00 a 5:45 enseñanza del idioma inglés a usuarios del nivel secundario.
- Recaudación del montó simbólico aportado por los padres de los beneficiarios del proyecto: Consiste en realizar la cobranza a los usuarios y padres de familia del monto simbólico s/5.00 nuevo soles mensuales por padre de familia, este aspecto lamentablemente es el más difícil de cumplir por parte de la mayoría de los padres de familia, sin embargo de los que cumplieron fueron los que aprovecharon los recursos ofrecidos por el proyecto. En el año se tiene recaudado un total de s/1430.90, se tuvo s/1272.57 como egresos y se deja un saldo de s/158.33 como sado del año 2015(tabla n°1), todo este movimiento se llevó a cabo por medio del libro de caja digital detallado en el anexo n°1. Esta información también se les alcanza a los padres de familia, indicándoles la utilidad de estos fondos y escuchando las sugerencias que alcanzan.

Tabla n°1

Resumen	
Total de ingresos	S/. 1,430.90
(-) Total de egresos	S/. 1,272.57
Saldo al 11 de Diciembre 2015	S/. 158.33

VII. Resultados no previstos

En los resultados 2, 3 y 4 se puso sobrepasar los objetivos trazados en cuento a cada uno de los indicadores de los resultados trazados.

VIII. Dificultades y Soluciones

Dificultades	Soluciones
<ul style="list-style-type: none"> • El poco gusto por realizar lecturas. • Sobrepoblación de usuarios en la Biblioteca Kallpanchis. • La dependencia de los usuarios de las facilitadoras para realizar sus labores escolares. • Padres de familia y usuarios que asumen que las facilitadoras deben encargarse de realizar sus labores escolares y reforzarlos en todas las áreas. • La falta de responsabilidad por parte de los apoderados al poner sus cuotas simbólicas. • Los grupos con los que se compartió el local, no respetaron los materiales, la limpieza ni orden durante todo el año de apertura de la Biblioteca Kallpanchis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerir obras, cuentos, fábulas de acuerdo a sus edades y darles incentivos para que puedan hacerse hábito, alcanzarles fichas de lecturas estimulantes, tanto para primaria como para secundaria. • Se hizo respetar las condiciones de inscripción. • Se trabajó con diferentes estrategias para fortalecer su autonomía, teniendo resultados positivos en los estudiantes frecuentes. • Aclarar y recordar las funciones que cumplen las facilitadoras y la Biblioteca Kallpanchis para con sus usuarios. • Los primeros meses funcionó la restricción de los usuarios que no ponían aún las cuotas, sin embargo por muchos casos muy delicados se dejó el ingreso libre a estos casos, lo que posteriormente perjudicó al recojo de este montó. • Pesé a las aclaraciones sobre el respeto de dejar limpio, ordenado y que se les haya indicado que cada grupo debía deshacerse de la basura que generaban, el trabajo finalmente hasta fin estuvo a cargo de proyecto de la Biblioteca Kallpanchis.

IX. Sugerencias

- En el área de comunicación, es necesario trabajar independientemente la comprensión lectora, para lo que sería necesario tener una persona exclusiva y a tiempo completo específicamente para este aspecto.
- Así mismo la población que se atiende en su mayoría tienen responsabilidades con sus hermanitos menores, especialmente con los de nivel inicial, lo que muchas veces les imposibilita seguir asistiendo a la Biblioteca Kallpanchis o les distraían el trabajo que ellos requerían realizar. Por esta razón estaría bien contar con un espacio para el nivel inicial, también con una persona a tiempo completo, puesto que para los más pequeños se requiere el trabajo personalizado, de este modo nuestra población sería mejor atendida.
- Que la cuota simbólica por padre de familia se incremente al doble, con la finalidad de aumentar el número de usuarios constantes, sin embargo se debe tener en cuenta que se puede subsanar los casos extremos.
- Tener un programa de prácticas pre profesionales, para estudiantes de psicología, educación de preferencia con especialidad en literatura y comunicación, para de este modo tratar los vacíos necesarios de personal.
- Contar con unos cañones multimedia y parlantes para un espacio de educación audiovisual para el trabajo en valores, autoestima entre otros a modo de taller con un cronograma determinado.

Preparado por:

Nombre: Maribel Espinoza Espino

Título: Profesora Coordinadora del Proyecto Biblioteca Kallpanchis

Fecha: 14 de diciembre 2015